

Отдел образования
администрации
муниципального образования
«Матвеевский район»

ПРИКАЗ

30.08.2019 №01-10/135
с.Матвеевка

[О реализации регионального]
мониторинга качества образования в
2019-2020 учебном году

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 29.08.2019 № 01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», в целях преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе системных мониторинговых исследований с использованием индивидуальных образовательных маршрутов,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию регионального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Матвеевского района (далее Мониторинг) в 2019-2020 учебном году.

2. Довести до сведения ОО сводный график проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций области на 2019-2020 учебный год (Приложение к приказу МО Оренбургской области от 29.08.2019 № 01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году»).

3. Назначить ответственным лицом за получение контрольно-измерительных материалов по защищенному каналу и за передачу материалов в образовательные организации Прасолову Е. А., заведующую РРЦ отдела образования администрации МО «Матвеевский район».

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

4. Назначить:

4.1. Муниципальным организатором Мониторинга в 10-11 классах методиста отдела образования Горич Т. А. и возложить на нее ответственность за информационную безопасность и сохранность экзаменационных и мониторинговых документов.

4.2. Муниципальным организатором Мониторинга в 4,5,7,8 классах, иностранному языку, заместителя заведующего отделом образования

Мастерову С. Н.. и возложить на нее ответственность за информационную безопасность и сохранность экзаменационных и мониторинговых документов.

4.3. Муниципальным организатором Мониторинга в 9 классах специалиста отдела образования Осипшину Т. Н. и возложить на нее ответственность за информационную безопасность и сохранность экзаменационных и мониторинговых документов.

4.4. Муниципальным организатором Мониторинга ВПР, НИКО специалиста отдела образования Пронину И. В.. и возложить на нее ответственность за информационную безопасность и сохранность экзаменационных и мониторинговых документов.

5. Утвердить рекомендации по реализации мониторинговых мероприятий в ОО Матвеевского района (Приложение 1).

6. Районному методическому кабинету (далее РМК) (Кожевниковой Н. Ю.):

6.1. Осуществлять адресную помощь педагогическим коллективам общеобразовательных организаций через организацию различных методических мероприятий: районных семинаров, конференций, мастер-классов, открытых уроков, в том числе с использованием дистанционных форм работы.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

6.2. Совершенствовать систему методического сопровождения через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразования. Особое внимание уделить учителям школ с низкими образовательными результатами.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

6.3. Организовать работу по индивидуальным образовательным маршрутам для обучающихся, начиная с 4 класса, в том числе в электронном виде, с обязательной их коррекцией на основании выявленных по итогам мониторинговых работ затруднений

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

6.4. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять отчеты согласно Графику.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

6.5. Организовать использование ИКТ- технологий и электронных форм документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

7. Методисту отдела образования Горич Т. А.

7.1. Организовать рассылку контрольных измерительных материалов (10-11 классы) в общеобразовательные организации в день проведения контрольных работ.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

7.2. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга (10-11 классы) в 2019-2020 учебном году с учетом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Срок: до 10 сентября 2019 года

7.3. Предоставлять в ГБУ РЦРО результаты контрольных срезов знаний обучающихся (10-11 классы) общеобразовательных организаций района в установленные сроки.

8. Заместителю заведующей отделом образования Мастеровой С. Н.:

8.1. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга в 2019-2020 учебном году (4,7,8 классы) с учетом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации.

Срок: до 10 сентября 2019 года

8.2. Обеспечить контроль за процедурой проведения Мониторинга в общеобразовательных организациях с целью недопущения необъективности результатов.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

8.3. Провести собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по эффективной реализации Мониторинга.

Срок: до 10 сентября 2019 года

8.4. Предоставить в ГБУ РЦРО кандидатуры территориальных организаторов, ответственных за проведение Мониторинга, по следующей форме: фамилия, имя, отчество ответственного (полностью), занимаемая должность, рабочий и сотовый телефон.

Срок: до 7 сентября 2019 года

8.5. Предоставлять в ГБУ РЦРО результаты контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций района в установленные сроки.

9. Специалисту отдела образования Осипишиной Т. Н.:

9.1. Предоставлять в ГБУ РЦРО результаты контрольных срезов знаний обучающихся (9 класс) общеобразовательных организаций района в установленные сроки.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

10. Заведующей РРЦ Прасоловой Е. А.:

10.1. Взять на особый контроль работу общеобразовательных организаций в части использования ИКТ-технологий и электронных форм документации.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

11. Руководителям общеобразовательных организаций:

11.1. Рассматривать результаты контрольных срезов, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты общеобразовательных организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.2. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 5 сентября 2019 года

11.3. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга в 2019-2020 учебном году.

Срок: до 5 сентября 2019 года

11.4. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в данных мероприятиях.

Срок: до 14 сентября 2019 года

11.5. Предоставить в отдел образования кандидатуры, ответственных за проведение Мониторинга, по следующей форме: следующей форме: фамилия, имя, отчество ответственного (полностью), занимаемая должность, контактный телефон.

Срок: до 5 сентября 2019 года

11.6. Возложить ответственность за сохранность экзаменационных материалов и соблюдение режима информационной безопасности на школьных организаторов.

11.7. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять отчеты согласно графику.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

11.8. Организовать работу по индивидуальным образовательным маршрутам для обучающихся, начиная с 4 класса, в том числе в электронном виде, с обязательной их коррекцией на основании выявленных по итогам мониторинговых работ затруднений

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

11.9. Организовать использование ИКТ- технологий и электронных форм документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

11.10. Обеспечить контроль за процедурой проведения Мониторинга в общеобразовательных организациях с целью недопущения необъективности результатов.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

11.11. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мониторинговых процедур.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая отделом образования

И. М. Гаврилина

**Рекомендации по реализации мониторинговых мероприятий в ОО района
«Работа учителя по составлению индивидуального образовательного
маршрута обучающегося» Алгоритм действий педагогов, администрации
ОО по реализации мониторинговых мероприятий**

1. Проведение инструктажа организатора в аудитории, учителя – предметника по процедуре выполнения контрольной работы.

2. Выполнение обучающимися контрольной работы.

3. Проверка контрольной работы учителем в присутствии методиста РМК, специалиста отдела образования, представителя администрации.

4. Составление **первичного анализа** проведенной контрольной работы, в котором указываются ФИ ученика, номер задания. В случае, если ученик выполнил задание, выставляется «+», не выполнил – «-», не приступал к заданию – Х, подсчет баллов, выставление отметки в соответствии с ключом, подсчет количества «5», «4», и т. д.

5. В течение дня после проведения работы учитель составляет **подробный анализ** проведенной работы, где указывает проверяемые умения, которые должны быть сформированы у ученика, отмечает «+» или «-» (усвоено или не усвоено), определяет форму (формы) работы по устранению пробелов. Групповые занятия – если умение не усвоено более 50 % учащихся, индивидуальные занятия – менее 20 % учащихся (не преодолевшие минимальный порог), самостоятельная работа - менее 10 % учащихся (задания, которые учащиеся могут выполнить дома), практикум по решению задач – более 50 % учащихся.

6. Полученная сводная таблица результатов является основанием для составления **индивидуального маршрута** на каждого учащегося (в **электронном виде**).

7. В классах с большим количеством учащихся рекомендуется объединять учащихся в группы:

первая – **высокомотивированные** учащиеся, проявляющие особый интерес к предмету, к ним предъявляются высокие требования. Работа строится на основе групповых занятий и самостоятельной работы ученика под руководством учителя;

вторая - **мотивированные** на высокий результат, у которых, как правило, сформированы основные умения. Такие учащиеся требуют особого внимания со стороны педагога – к ним предъявляются повышенные требования, работа строится на основе групповых занятий и самостоятельной работы ученика под руководством учителя;

третья – учащиеся группы **«пограничники»**, учащиеся со средними способностями (как правило – большинство), умения сформированы на 50-70 %. Формы работы – групповая и практические занятия в составе класса;

четвертая – учащиеся группы «РИСК», не преодолевшие минимальный порог, у которых не сформирована большая часть умений. Формы работы – групповая и индивидуальная.

8. **Индивидуальный маршрутный лист** – форма, по которой происходит работа педагога и ученика в течение всего учебного года. Она не является статической, и должна изменяться и дополняться в ходе выполнения учеником контролируемых мероприятий.

9. После проведения контрольной работы, целью которой является оперативное получение информации о качестве усвоения определенных тем, ученик должен устранить основную часть выявленных пробелов до следующей работы. Далее происходит отработка умений, их корректировка. Контрольная работа проверяет устранение учащимися типичных ошибок, выявленных в результате проведения работ.

10. После проведения контрольной работы в сентябре учитель планирует деятельность до конца полугодия, в которую входят различные формы работы с учащимися. После каждой контрольной процедуры при правильной организации работы несформированных умений у обучающихся становится все меньше, качество знаний повышается.

В результате в конце учебного года мы должны получить улучшение состояния обученности учащихся, стойкое повышение качества знаний, уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации.

Для более четкой организации работы над проектом администрации ОО рекомендуется привлекать к заполнению электронных форм заместителя директора по ИКТ, учителя информатики. **Форма статистической отчетности** позволит организовать хранение и обработку информации в электронном виде.