

Согласовано: Председатель профсоюзной организации <u>Баймуратова</u> О.В.Баймуратова 23.03.2020г. Председатель Совета родителей <u>Безрукова</u> Н.Г.Безрукова 23.03.2020г. Председатель Совета обучающихся <u>Долгополов</u> А.Д.Долгополов 23.03.2020г.	Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета Протокол №4 от 23.03.2020г. Введено в действие приказом №56 от 23.03.2020г. Утверждено: Директор, председатель педагогического совета: <u>Л.А.Басва</u> Л.А.Басва
---	---



Положение

об организации дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Матвеевская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

 О.В.Баймуратова
23.03.2020г.

Председатель Совета родителей

 Н.Г.Безрукова
23.03.2020г.

Председатель Совета обучающихся

 А.Д.Долгополов
23.03.2020г.

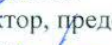


Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 23.03.2020г.

Введено в действие приказом № 56 от 23.03.2020г.

Утверждено:

Директор, председатель педагогического совета:  Л.А.Баева

**Положение
об организации дистанционного обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Матвеевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), Уставом МБОУ «Матвеевская СОШ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 22.05.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы"), методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденными Минпросвещения России от 19.03.2020г. N ГД-39/04.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Матвеевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в дни, обусловленные производственной необходимостью, в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного

процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Главными целями применения дистанционных образовательных технологий являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования непосредственно по их месту жительства или временного пребывания.

1.7. Формы дистанционных образовательных технологий:

- Чат-занятие–учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

- Веб-занятие – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей сети Интернет.

Образовательный процесс с применением ДОТ включает в себя все основные формы традиционной организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторный практикум, систему контроля, исследовательскую и самостоятельную работу обучающихся.

2. Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Образовательная деятельность Школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.3. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)). *(Приложение 1 к Положению)*

2.4. В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов *(в Приложении 2 к настоящему Положению приводится пример организации урока в режиме видео-конференц-связи с использованием платформы Скайп).*

2.5. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- обеспечивает внесение изменений в основную образовательную программу начального общего образования (ООП НОО), основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО), основную образовательную программу среднего общего образования (ООП СОО).
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

2.6. Заместители директора школы:

- организуют разработку мероприятий, в условиях организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - , направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися дистанционном обучении;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;
- анализируют деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения.

2.7. Заместитель директора, назначенный приказом, ведет ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

2.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями)
- доводят информацию о форме дистанционного обучения и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях, платформах обучения с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

3. Организация педагогической деятельности во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов на время дистанционного обучения определяется затарифицированной нагрузкой в соответствии с утвержденным расписанием занятий и мероприятиями, запланированными школой на учебный год (педсоветы, совещания и т.д.).

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оценивается. Система оценивания сохраняется как и при очном обучении.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители):

имеют право:

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивать присутствие своего ребенка на уроке.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Оценка обучающемуся за работу, выполненную во время обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6. Проведение текущего контроля по учебным дисциплинам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет в соответствии с рабочей программой, отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя и направлены на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2 Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, тематическое, четвертное, полугодное оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

6.3. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах. По результатам текущей успеваемости выставляются отметки за четверти во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце каждого учебного года выставляются годовые отметки в виде отметок по пятибалльной шкале.

6.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах, по возможности переносятся на бумажный носитель (классный журнал). В случае отсутствия

возможности переноса данных с электронного журнала на бумажный носитель (классный журнал) учителями предметниками текущие оценки переносятся на бумажный носитель в первые семь дней после перехода с дистанционного обучения на очное обучение.

6.6. Письменные самостоятельные работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный журнал (в том числе и электронный).

6.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся любым доступным способом. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося любым доступным способом в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11-х классов.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов осуществляется по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана, проводится в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

7.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом, утверждаются приказом директора общеобразовательной организации и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

7.4. Форма промежуточной аттестации в МБОУ «Матвеевская СОШ» при завершении учебного года в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется согласно учебному плану в форме учета текущих образовательных результатов (учет контрольных, практических, зачётных, тестовых, творческих работ, выполненных контрольных нормативов в завершённых учебных четвертях, полугодиях, осуществляется как среднее арифметическое всех работ по правилам математического округления в пользу обучающегося (*Приложение 3 к Положению*)).

7.5. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершению освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного и среднего общего образования согласно календарному учебному графику по предметам, изучаемым не менее одного часа.

7.6. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) (*Приложение 4 к Положению*).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося любым доступным способом, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным актом, рассматривается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению

**Форма заявления родителей (законных представителей)
об организации дистанционного обучения**

Директору МБОУ «Матвеевская СОШ»

(ФИО)

(родителя, законного представителя
обучающегося (ФИО), класса)

заявление.

Прошу организовать обучение моего
ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса МБОУ «Матвеевская СОШ» по образовательной
программе

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

в дистанционной форме.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

**Пример организации урока в режиме видеоконференцсвязи
с использованием платформы Скайп**

Шаг 1. Зайти по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создать бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание» (рисунок 1):

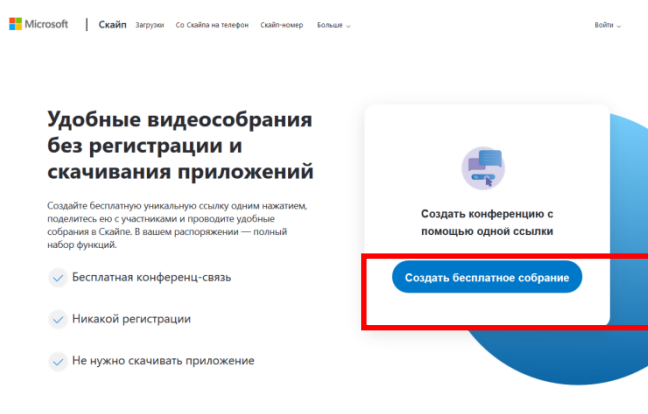


Рисунок 1.

Шаг 3. Скопировать ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить» (рисунок 2):

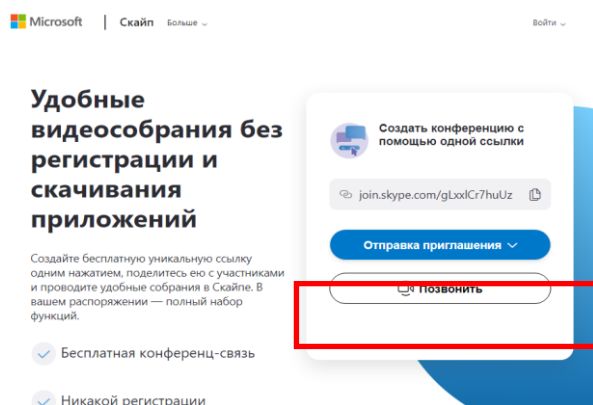


Рисунок 2.

Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость» (рисунок 3):

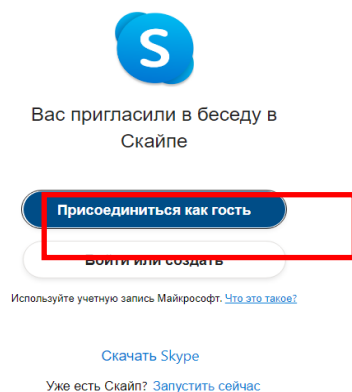


Рисунок 3.

Шаг 5. Ввести свое имя и нажать на кнопку «Присоединиться» (рисунок 4):

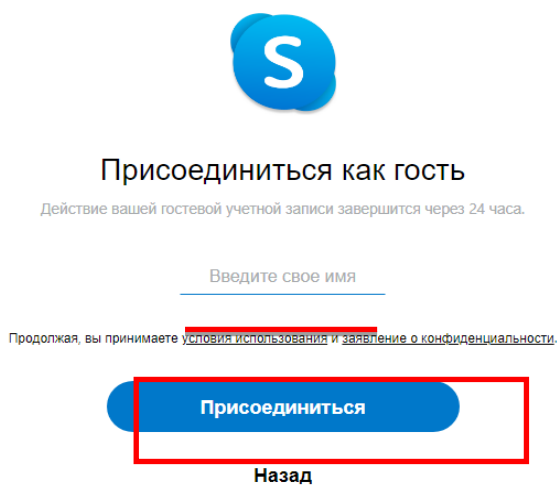
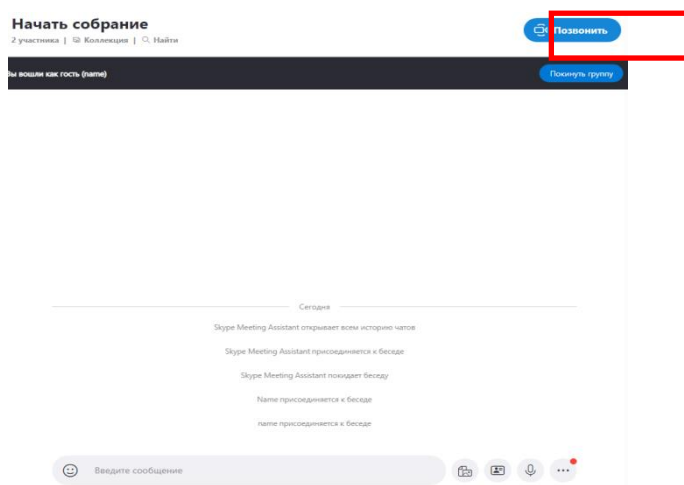


Рисунок 4.

Шаг 6. Нажать на кнопку «Позвонить» и начать занятие (рисунок 5).



Приложение 3
к Положению

№ п/п	Предмет	Класс	Форма учета текущих образовательных результатов
1.	русский язык	1	Проверочная работа в форме теста
2.	математика	1	Проверочная работа в форме теста
3.	окружающий мир	1	Проверочная работа в форме теста
4.	литературное чтение	1	Тестовая работа
5.	Музыка, изобразительное искусство, технология	1	Творческая работа
6.	Физическая культура	1	Выполнение контрольных нормативов
7.	русский язык	2	Контрольная работа
8.	математика	2	Контрольная работа
9.	окружающий мир	2	Проверочная работа в форме теста
10.	литературное чтение	2	Тестовая работа
11.	Музыка, изобразительное искусство, технология	2	Творческая работа
12.	Физическая культура	2	Выполнение контрольных нормативов
13.	русский язык	3	Контрольная работа
14.	математика	3	Контрольная работа
15.	окружающий мир	3	Проверочная работа в форме теста
16.	литературное чтение	3	Тестовая работа
17.	Музыка, изобразительное искусство, технология	3	Творческая работа
	Физическая культура	3	Выполнение контрольных нормативов
	русский язык	4	Контрольная работа
	математика	4	Контрольная работа
	окружающий мир	4	Проверочная работа в форме теста
	литературное чтение	4	Тестовая работа
	Музыка, изобразительное искусство, технология	4	Творческая работа
	Физическая культура	4	Выполнение контрольных нормативов
	ОРКСЭ/ОПК	4	Зачёт
	Смысловое чтение	1-4	Зачёт

	Русский язык	5	Контрольная работа
	Математика	5	Контрольная работа
	Литература	5	Контрольная/тестовая/творческая (сочинение) работа
	История	5	Контрольная/ тестовая работа
	Обществознание	5	Контрольная/ тестовая работа
	География	5	Контрольная/практическая работа
	Иностранный язык	5	Контрольная работа
	Информатика	5	Контрольная/ практическая работа
	Биология		Контрольная/ практическая работа
	Музыка, изобразительное искусство, технология,	5	Творческая работа
	Физическая культура	5	Выполнение контрольных нормативов
	ОДНКНР	5	Зачёт/ тестовая работа
	Родной язык	5	Тестовая работа/ практическая работа (практикум)
	Русский язык	6	Контрольная работа
	Математика	6	Контрольная работа
	Литература	6	Контрольная/тестовая/творческая (сочинение) работа
	История	6	Контрольная/ тестовая работа
	Обществознание	6	Контрольная/ тестовая работа
	География	6	Контрольная/практическая работа
	Иностранный язык	6	Контрольная работа
	Информатика	6	Контрольная/ практическая работа
	Биология	6	Контрольная/ практическая работа
	Музыка, изобразительное искусство, технология,	6	Творческая работа
	Физическая культура	6	Выполнение контрольных нормативов
	ОДНКНР	6	Зачёт/ тестовая работа
	Родной язык	6	Тестовая работа/ практическая работа (практикум)
	Русский язык	7	Контрольная работа
	Математика	7	Контрольная работа
	Литература	7	Контрольная/тестовая/творческая (сочинение) работа
	История	7	Контрольная/ тестовая работа
	Обществознание	7	Контрольная/ тестовая работа
	География	7	Контрольная/практическая работа
	Иностранный язык	7	Контрольная работа
	Информатика	7	Контрольная/ практическая работа
	Биология	7	Контрольная/ практическая работа
	Физика	7	Контрольная/ практическая работа

Музыка, изобразительное искусство, технология,	7	Творческая работа
Физическая культура	7	Выполнение контрольных нормативов
ОБЖ	7	Зачёт/ тестовая работа
Родной язык	7	Тестовая работа/ практическая работа (практикум)
Родная литература	7	Тестовая работа
Элективный курс по математике	7	практическая работа (практикум)/зачёт
Русский язык	8	Контрольная работа
Математика	8	Контрольная работа
Литература	8	Контрольная/тестовая/творческая (сочинение) работа
История	8	Контрольная/ тестовая работа
Обществознание	8	Контрольная/ тестовая работа
География	8	Контрольная/практическая работа
Иностранный язык	8	Контрольная работа
Информатика	8	Контрольная/ практическая работа
Биология	8	Контрольная/ практическая работа
Химия	8	Контрольная/ практическая работа
Физика	8	Контрольная/ практическая работа
Музыка, изобразительное искусство, технология,	8	Творческая работа
Физическая культура	8	Выполнение контрольных нормативов
ОБЖ	8	Зачёт/ тестовая работа
Родной язык	8	Тестовая работа/ практическая работа (практикум)
Родная литература	8	Тестовая работа
Географическое краеведение	8	Тестовая/ практическая работа
Элективный курс по математике	8	практическая работа (практикум)/зачёт
Русский язык	9	Контрольная работа
Математика	9	Контрольная работа
Литература	9	Контрольная/тестовая/творческая (сочинение) работа
История	9	Контрольная/ тестовая работа
Обществознание	9	Контрольная/ тестовая работа
География	9	Контрольная/практическая работа
Иностранный язык	9	Контрольная работа
Информатика	9	Контрольная/ практическая работа
Биология	9	Контрольная/ практическая работа
Химия	9	Контрольная/ практическая работа

	Физика	9	Контрольная/ практическая работа
	Физическая культура	9	Выполнение контрольных нормативов
	ОБЖ	9	Зачёт/ тестовая работа
0.	Родной язык	9	Тестовая работа/ практическая работа (практикум)
1.	Родная литература	9	Тестовая работа
2.	Русский язык	10-11	Контрольная работа
3.	Математика	10-11	Контрольная работа
4.	Литература	10-11	Контрольная/тестовая/творческая (сочинение) работа
5.	История	10-11	Контрольная/ тестовая работа
6.	Обществознание	10-11	Контрольная/ тестовая работа
7.	География	10-11	Контрольная/практическая работа
8.	Иностранный язык	10-11	Контрольная работа
9.	Информатика	10-11	Контрольная/ практическая работа
0.	Биология	10-11	Контрольная/ практическая работа
1.	Химия	10-11	Контрольная/ практическая работа
2.	Физика	10-11	Контрольная/ практическая работа
3.	Физическая культура	10-11	Выполнение контрольных нормативов
4.	Искусство	10-11	Зачёт/ тестовая работа
5.	ОБЖ	10-11	Зачёт/ тестовая работа
6.	Астрономия	11	Зачёт/ тестовая работа
7.	Элективные курсы (предметные)	10-11	Зачёт/ тестовая работа
8.	Элективный курс «Индивидуальный проект»	10-11	Заочное представление проекта (в электронном виде)

Приложение 4
к Положению

Протокол результатов промежуточной аттестации
в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Учитель-предметник _____

Форма проведения промежуточной аттестации: учет текущих образовательных результатов

В классе по списку _____ человек.

№ п/п	Ф. И. О.	к/р №1	к/р №2					И т. д	Итоговая оценка

Количество «2»- _____ (____ %)

Количество «3»- _____ (____ %)

Количество «4»- _____ (____ %)

Количество «5»- _____ (____ %)

Успеваемость %- _____

Качество знаний %- _____

Дата «____» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)